

FABIONLUS ODV
C.F. 92085490396

BILANCIO CONSUNTIVO 2020
Nota integrativa

1. Funzione e contenuto della Nota Integrativa.

Il terzo settore ha manifestato la necessità di disporre di bilanci adeguati che tengano conto, da una parte, della necessità di perseguire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione e, dall'altra parte, delle caratteristiche che li differenziano dalle società commerciali (le motivazioni ideali che perseguono, la non rilevanza del fine lucrativo, l'assenza di interessi proprietari che ne indirizzano la gestione, la non distribuzione dei proventi); la redazione di modelli di bilancio specifici per il *non profit* risponde, inoltre, all'esigenza dei terzi interessati ad avere informazioni circa l'attività delle particolari gestioni non lucrative.

Tutto ciò premesso, l'Agenzia per il terzo settore (ora Ministero del Welfare), in considerazione delle funzioni di indirizzo e promozione del Terzo Settore ad essa attribuite, ha emanato le "linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti *non profit*".

Lo stato patrimoniale riprende la struttura base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile.

Per il rendiconto gestionale, documento che svolge la funzione che nelle imprese for profit è assegnata al conto economico, il bilancio segue un unico criterio di competenza e di riclassificazione per centri di costo:

- Attività tipiche
- Attività promozionali e di raccolte fondi
- Attività accessorie - commerciali
- Attività finanziarie
- Attività straordinarie

Per chiarezza è bene sottolineare che le regole del citato sistema riguardano l'ente nel suo complesso, quindi il dovere di massima trasparenza coinvolge gli amministratori dell'associazione.

La documentazione costituente la rendicontazione contabile è formata da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- nota integrativa.
-

In particolare, la funzione della nota integrativa è quella di accogliere tutte le informazioni utili a chiarire ed esplicitare le voci ed i dati esposti nei prospetti di *Stato Patrimoniale* e *Rendiconto Gestionale*.



2. Informazioni di carattere generale dell'associazione.

Denominazione	FABIONLUS ODV
Fini e scopi statutari	ASSISTERE MORALMENTE E MATERIALMENTE LE PERSONE AFFETTE DA SLA (SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA) E LE LORO FAMIGLIE. L'ASSOCIAZIONE HA COME SCOPO DI SOSTENERE E SUPPORTARE LE FAMIGLIE IMPEGNATE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE DEL MALATO, FAVORENDO E MANTENENDO MOMENTI DI AGGREGAZIONE SIA IN AMBITO FAMILIARE CHE IN AMBITO DI COMUNITA' SOCIALE.
Codice fiscale:	92085490396
Natura civilistica	Associazione di persone. Associazione iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato con provvedimento n. 7390 del 06/05/2016

3. Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione adottati.

Il sistema informativo e contabile di cui al presente bilancio persegue la rappresentazione e la conseguente comunicazione delle informazioni relative alla situazione economico-finanziaria dell'associazione e la coordinata consistenza patrimoniale della stessa, con specifico riferimento al grado e al livello di vincoli di destinazione ad esso assegnati.

La rappresentazione dei risultati della gestione è espressa in chiave eminentemente **quantitativa** costituendo, le grandezze economico-finanziarie-patrimoniali, modalità di rappresentazione che, nella prassi e secondo i più consolidati riferimenti teorici, sono espresse sulla base di scale quantitative.

La presente nota integrativa contiene anche alcune informazioni di carattere meramente **qualitativo** (*performance*, utilizzo delle risorse, grado di raggiungimento delle finalità istituzionali, ecc.).

Il presente bilancio è stato redatto nella considerazione che il documento si rivolge ad un'ampia platea di **stakeholders**, quali, in particolare, i finanziatori dell'associazione, i destinatari dei servizi, i volontari che prestano la loro opera prevalentemente nei ruoli amministrativi e di controllo, gli operatori professionali, i *partner* commerciali e finanziari, i cittadini.

Il bilancio è redatto nella previsione della **continuità aziendale**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **competenza economica**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **rappresentazione veritiera e corretta** come disposto dal D. Lgs. 127/91 ed ha come obiettivo quello di contribuire alla creazione ed allo sviluppo di un clima di fiducia all'interno della comunità del volontariato e della cittadinanza. A tal fine, l'attività associativa è stata, nel corso dell'anno di riferimento, trasparente e coerente con le decisioni intraprese.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prevalenza della sostanza sulla forma**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comprensibilità**, nella considerazione della vastità e dell'eterogeneità della platea dei lettori il documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **imparzialità**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prudenza**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comparabilità e coerenza**. Il bilancio è redatto secondo il principio di **annualità**, con riferimento all'anno sociale indicato in statuto, coincidente con l'anno civile, dall'1/1 al 31/12.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **verificabilità dell'informazione**, quindi le informazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario desumibili dal bilancio sono verificabili attraverso un'indipendente ricostruzione del procedimento contabile, tenendo conto altresì degli elementi soggettivi che hanno influenzato la stesura del documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **significatività**.

4. Stato patrimoniale e Rendiconto economico.

Entrando nel merito del **risultato economico della gestione**, in generale possiamo anticipare che la spesa nell'esercizio 2020 è stata in linea con le previsioni.

Oltre alle considerazioni generali di cui sopra, è doveroso evidenziare, del bilancio consuntivo 2020, i seguenti aspetti.

Lo **stato patrimoniale**:

ATTIVITA'

- 1) Le autovetture ammontano ad € 14.000,00 acquistate nel 2017 e sono state ammortizzate per un importo pari ad 2/5 annuo ed € 50.500,00 acquistate nel 2020 e sono state ammortizzate per un importo pari ad 1/4 annuo;
- 2) Il saldo della Cassa di Risparmio di Ravenna ammonta ad € 89.039,67 come da estratto conto bancario;
- 3) Il saldo cassa ammonta ad € 564,57;
- 4) I risconti attivi sono pari ad € 3.442,82 e corrispondono a due fatture della Nextpage e alla fattura di Panucci Giovanna;
- 5) Il fondo di riserva ammonta ad € 190.010,19 ed è formato da avanzi e disavanzi degli anni precedenti;
- 6) I debiti v/fornitori ammontano ad € 623,42 e sono così composti: € 19,52 Elios Digital Print e € 603,90 Tumedei Massimo
- 7) Le fatture da ricevere sono pari ad € 15.606,00.

LO STATO PATRIMONIALE ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN DISAVANZO D'ESERCIZIO 2020 PARI AD € 75.317,55.

5. Informazioni e prospetti inerenti i proventi, i ricavi e gli oneri del Rendiconto Gestionale.

Il Rendiconto Gestionale rappresenta dettagliatamente il risultato di gestione dell'associazione conseguito nell'esercizio 2020, attraverso la contrapposizione dei proventi ai relativi oneri sostenuti per lo svolgimento delle proprie attività.

L'obiettivo del prospetto è quindi quello di fornire informazioni circa la provenienza e le modalità di impiego delle risorse economiche del periodo, fornendo al tempo stesso chiavi di lettura del quadro complessivo delle scelte strategiche e delle modalità di gestione dell'associazione.

Gli oneri ed i proventi inseriti nel Rendiconto Gestionale sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica. Per agevolare la comprensione delle poste di bilancio di seguito se ne riporta la descrizione del contenuto.

Gestione tipica.

In questa sezione sono stati inseriti proventi ed oneri di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2020 che si riferiscono alla gestione tipica dell'associazione. **Dati relativi ai centri di costo istituzionali**

Attività tipiche generali	Compresi in questo centro di costo le attività istituzionali trasversali a sostegno dell'associazione (es. nei costi utenze, costi di segreteria, assicurazioni, ecc. nelle entrate si evidenziano le quote associative, contributi da enti, ecc.)
Attività tipiche settoriali istituzionali	Troviamo le spese e i ricavi relativamente a: - Att.Istituzionale Generale
Attività promozionali e di raccolte fondi	Troviamo le raccolte fondi e promozionali svolte nell'anno (ART. 143 TUIR): - Evento 1 – Sbaghinata
Attività accessorie	Troviamo: - Uova di Pasqua - Scatola di Natale
Attività finanziarie e patrimoniali	Si trovano in questo centro di costo gli oneri/commissioni e gli interessi bancari.
Attività straordinarie	Nelle partite straordinarie si trovano quei costi e ricavi non previsti nel 2020 ma relativa ad anni precedenti

IL RENDICONTO ECONOMICO ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN DISAVANZO D'ESERCIZIO 2020 PARI AD € 75.317,55.

6. Disavanzo / Perdita d'esercizio: destinazione

TORNIAMO AL RISULTATO DELL'ESERCIZIO.

La consistenza del Fondo di riserva al 31/12/2020 ante risultato è pari ad € 190.010,19.

Il consiglio direttivo propone all'assemblea di destinare il disavanzo/perdita d'esercizio 2020 pari ad € 75.317,55 in questo modo:

- 1) Diminuire il fondo di riserva statutario attuale (post risultato il fondo di riserva diventerebbe pari ad € 114.692,64).