

FABIONLUS
C.F. 92085490396

BILANCIO CONSUNTIVO 2019
Nota integrativa

1. Funzione e contenuto della Nota Integrativa.

Il terzo settore ha manifestato la necessità di disporre di bilanci adeguati che tengano conto, da una parte, della necessità di perseguire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione e, dall'altra parte, delle caratteristiche che li differenziano dalle società commerciali (le motivazioni ideali che perseguono, la non rilevanza del fine lucrativo, l'assenza di interessi proprietari che ne indirizzano la gestione, la non distribuzione dei proventi); la redazione di modelli di bilancio specifici per il *non profit* risponde, inoltre, all'esigenza dei terzi interessati ad avere informazioni circa l'attività delle particolari gestioni non lucrative.

Tutto ciò premesso, l'Agenzia per il terzo settore (ora Ministero del Welfare), in considerazione delle funzioni di indirizzo e promozione del Terzo Settore ad essa attribuite, ha emanato le "linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti *non profit*".

Lo stato patrimoniale riprende la struttura base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile.

Per il rendiconto gestionale, documento che svolge la funzione che nelle imprese for profit è assegnata al conto economico, il bilancio segue un unico criterio di competenza e di riclassificazione per centri di costo:

- Attività tipiche
- Attività promozionali e di raccolte fondi
- Attività accessorie - commerciali
- Attività finanziarie
- Attività straordinarie

Per chiarezza è bene sottolineare che le regole del citato sistema riguardano l'ente nel suo complesso, quindi il dovere di massima trasparenza coinvolge gli amministratori dell'associazione.

La documentazione costituente la rendicontazione contabile è formata da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- nota integrativa.
-

In particolare, la funzione della nota integrativa è quella di accogliere tutte le informazioni utili a chiarire ed esplicitare le voci ed i dati esposti nei prospetti di *Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale*.

Nota straordinaria: il bilancio consuntivo 2019 viene approvato entro il 31 ottobre 2020 e non come previsto dallo statuto vigente per emergenza COVID-19. Infatti, il provvedimento formale del Governo (decreto Cura Italia, all'art. 35) ha disposto che ODV, APS, ONLUS, ecc. possano approvare il consuntivo 2019 entro il 31 ottobre 2020, qualunque cosa sia scritto nello statuto.

2. Informazioni di carattere generale dell'associazione.

Denominazione	FABIONLUS
Fini e scopi statutari	ASSISTERE MORALMENTE E MATERIALMENTE LE PERSONE AFFETTE DA SLA (SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA) E LE LORO FAMIGLIE. L'ASSOCIAZIONE HA COME SCOPO DI SOSTENERE E SUPPORTARE LE FAMIGLIE IMPEGNATE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE DEL MALATO, FAVORENDO E MANTENENDO MOMENTI DI AGGREGAZIONE SIA IN AMBITO FAMILIARE CHE IN AMBITO DI COMUNITA' SOCIALE.
Codice fiscale:	92085490396
Partita Iva:	
Natura civilistica	Associazione di persone. Associazione iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato con provvedimento n. 7390 del 06/05/2016

3. Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione adottati.

Il sistema informativo e contabile di cui al presente bilancio persegue la rappresentazione e la conseguente comunicazione delle informazioni relative alla situazione economico-finanziaria dell'associazione e la coordinata consistenza patrimoniale della stessa, con specifico riferimento al grado e al livello di vincoli di destinazione ad esso assegnati.

La rappresentazione dei risultati della gestione è espressa in chiave eminentemente **quantitativa** costituendo, le grandezze economico-finanziarie-patrimoniali, modalità di rappresentazione che, nella prassi e secondo i più consolidati riferimenti teorici, sono espresse sulla base di scale quantitative.

La presente nota integrativa contiene anche alcune informazioni di carattere meramente **qualitativo** (*performance*, utilizzo delle risorse, grado di raggiungimento delle finalità istituzionali, ecc.).

Il presente bilancio è stato redatto nella considerazione che il documento si rivolge ad un'ampia platea di **stakeholders**, quali, in particolare, i finanziatori dell'associazione, i destinatari dei servizi, i volontari che prestano la loro opera prevalentemente nei ruoli amministrativi e di controllo, gli operatori professionali, i *partner* commerciali e finanziari, i cittadini.

Il bilancio è redatto nella previsione della **continuità aziendale**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **competenza economica**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **rappresentazione veritiera e corretta** come disposto dal D. Lgs. 127/91 ed ha come obiettivo quello di contribuire alla creazione ed allo sviluppo di un clima di fiducia all'interno della comunità del volontariato e della cittadinanza. A tal fine, l'attività associativa è stata, nel corso dell'anno di riferimento, trasparente e coerente con le decisioni intraprese.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prevalenza della sostanza sulla forma**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comprensibilità**, nella considerazione della vastità e dell'eterogeneità della platea dei lettori il documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **imparzialità**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prudenza**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comparabilità e coerenza**. Il bilancio è redatto secondo il principio di **annualità**, con riferimento all'anno sociale indicato in statuto, coincidente con l'anno civile, dall'1/1 al 31/12.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **verificabilità dell'informazione**, quindi le informazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario desumibili dal bilancio sono verificabili attraverso un'indipendente ricostruzione del procedimento contabile, tenendo conto altresì degli elementi soggettivi che hanno influenzato la stesura del documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **significatività**.

4. Stato patrimoniale e Rendiconto economico.

Entrando nel merito del **risultato economico della gestione**, in generale possiamo anticipare che la spesa nell'esercizio 2019 è stata in linea con le previsioni.

Oltre alle considerazioni generali di cui sopra, è doveroso evidenziare, del bilancio consuntivo 2019, i seguenti aspetti.

Lo **stato patrimoniale**:

ATTIVITA'

- 1) Le autovetture ammontano ad € 14.000,00 acquistate nel 2017 e sono state ammortizzate per un importo pari ad 1/5 annuo
- 2) I crediti diversi ammontano ad € 4.850,00 e sono così composti: € 3.500,00 per contributo dal Comune, € 1.250,00 relativi alle scatole di Natale ed € 100,00 relativi ai contributi per corsi
- 3) Il saldo della Cassa di Risparmio di Ravenna ammonta ad € 191.589,07 come da estratto conto bancario
- 4) Il saldo conto Paypal ammonta ad € 968,06 come da estratto conto bancario
- 5) Il saldo cassa ammonta ad € 2.525,24
- 6) I risconti attivi ammontano ad € 859,16 relativi ad assicurazioni di competenza 2020
- 7) Il fondo di riserva ammonta ad € 87.487,54 ed è formato da avanzi e disavanzi degli anni precedenti
- 8) I debiti v/fornitori ammontano ad € 7.440,50 e sono così composti: € 181,50 Luvirie, € 244,00 Terratech, € 7.015,00 Wolters Kluwer
- 9) Le fatture da ricevere ammontano ad € 4.526,00 e sono relative a fatture di Ianiro C. di competenza 2019, ma che arriveranno nel 2020
- 10) L'erario c/ritenute ammonta ad € 40,00 corrispondente alle ritenute che verranno versate con F24 al 16/01/2020
- 11) I debiti diversi ammontano ad € 4.374,84 relative al contributo a Fabio Bazzocchi che verrà erogato nel 2020, ma di competenza 2019

LO STATO PATRIMONIALE ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN AVANZO D'ESERCIZIO 2019 PARI AD € 102.522,65

5. Informazioni e prospetti inerenti i proventi, i ricavi e gli oneri del Rendiconto Gestionale.

Il Rendiconto Gestionale rappresenta dettagliatamente il risultato di gestione dell'associazione conseguito nell'esercizio 2019, attraverso la contrapposizione dei proventi ai relativi oneri sostenuti per lo svolgimento delle proprie attività.

L'obiettivo del prospetto è quindi quello di fornire informazioni circa la provenienza e le modalità di impiego delle risorse economiche del periodo, fornendo al tempo stesso chiavi di

lettura del quadro complessivo delle scelte strategiche e delle modalità di gestione dell'associazione.

Gli oneri ed i proventi inseriti nel Rendiconto Gestionale sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica. Per agevolare la comprensione delle poste di bilancio di seguito se ne riporta la descrizione del contenuto.

Gestione tipica.

In questa sezione sono stati inseriti proventi ed oneri di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2018 che si riferiscono alla gestione tipica dell'associazione. **Dati relativi ai centri di costo istituzionali**

Attività tipiche generali	Compresi in questo centro di costo le attività istituzionali trasversali a sostegno dell'associazione (es. nei costi utenze, costi di segreteria, assicurazioni, ecc. nelle entrate si evidenziano le quote associative, contributi da enti, ecc.)
Attività tipiche settori istituzionali	Troviamo le spese e i ricavi relativamente a: - Att.Istituzionale Generale
Attività promozionali e di raccolte fondi	Troviamo le raccolte fondi e promozionali svolte nell'anno (ART. 143 TUIR): - Evento 1 – Sbaghinata - Evento 2 – Corsa campestre - Evento 3 – Commedia teatrale
Attività accessorie	Troviamo: - Uova di Pasqua - Scatola di Natale
Attività finanziarie e patrimoniali	Si trovano in questo centro di costo gli oneri/commissioni e gli interessi bancari.
Attività straordinarie	Nelle partite straordinarie si trovano quei costi e ricavi non previsti nel 2019 ma relativa ad anni precedenti

IL RENDICONTO ECONOMICO ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN AVANZO D'ESERCIZIO 2019 PARI AD € 102.522,65

6. Avanzo / Utile d'esercizio: destinazione

TORNIAMO AL RISULTATO DELL'ESERCIZIO.

La consistenza del Fondo di riserva al 31/12/2019 ante risultato è pari ad € 87.487,54

Il consiglio direttivo propone all'assemblea di destinare l'utile/avanzo d'esercizio 2019 pari ad € 102.522,65 in questo modo:

- 1) Aumentare il fondo di riserva statutario attuale (post risultato il fondo di riserva diventerebbe pari ad € 190.010,19).

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELL'ATTIVITA' ASSOCIATIVA NELL'ESERCIZIO 2020.

L'evoluzione dell'attività associativa nel corso dell'esercizio in corso (2020) ha SUBITO un drastico ridimensionamento di tutte le attività di raccolta fondi e di manifestazioni causa le limitazioni imposte anche al nostro settore di appartenenza (ETS) dalle norme intervenute nel susseguirsi dei vari DPCM. Tali provvedimenti normativi Ministeriali hanno anche imposto il rinvio a data da destinarsi delle

varie attività formative e convegni sulla SLA che negli scorsi avevano caratterizzato la nostra associazione.

Il consiglio direttivo, durante l'esercizio in corso ha dovuto rivedere gli obiettivi e il bilancio previsionale del 2020 che viene di seguito riproposto dopo l'ultimo aggiornamento che tiene conto della situazione che a causa delle problematiche generate dall'emergenza Covid-19 ha rinviato l'assemblea fino alla data attuale.

CONTO ECONOMICO 2016-2019 e previsionale 2020

Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019 (bozza)	Previsionale 2020	
ENTRATE	76.953,58€	112.283,19€	163.836,02€	264.563,02€	115.500,00€
Proventi da attività tipiche:	33.340,23€	59.146,97€	118.773,76€	220.062,78€	53.500,00€
- Contributi pubblici e privati	500,00€	30.000,00€	39.500,00€	112.922,00€	20.000,00€
- Tesseramento soci e associati	4.828,00€	820,00€	2.350,00€	3.350,00€	3.500,00€
- donazioni da soci e non soci	28.012,23€	28.326,97€	22.163,35€	55.874,60€	30.000,00€
- 5X1000	-€	-€	54.760,41€	47.916,18€	95.000,00€
Proventi da raccolta fondi	31.552,35€	20.254,88€	7.927,26€	7.734,17€	2.000,00€
- Attività promozionali e manifestazioni	31.552,35€	20.254,88€	7.927,26€	7.734,17€	2.000,00€
Proventi da attività accessorie DM 95	12.060,00€	32.290,00€	37.135,00€	36.725,00€	60.000,00€
- Scatola di Natale	12.060,00€	25.300,00€	30.150,00€	31.700,00€	60.000,00€
- Uovo di Pasqua	-€	6.990,00€	6.985,00€	5.025,00€	-€
Proventi straordinari	1,00€	591,34€	-€	41,07€	-€
USCITE	45.377,71€	90.555,10€	129.652,44€	162.040,37€	190.500,00€
Oneri da attività tipiche	30.859,43€	62.261,32€	102.950,66€	129.010,67€	145.100,00€
Acquisti:	1.917,01€	3.657,06€	2.205,79€	2.806,20€	6.000,00€
Servizi:	669,43€	21.105,33€	57.513,12€	74.634,55€	80.000,00€
Godimento beni di terzi:	-€	-€	244,00€	244,00€	600,00€
Ammortamenti	2.805,27€	2.800,00€	2.800,00€	2.800,00€	8.500,00€
Oneri diversi di Gestione:	25.467,72€	34.698,93€	40.187,75€	48.525,92€	50.000,00€
Attività istituzionale 5x1000	-€	-€	-€	-€	95.000,00€
Oneri promozionali e di raccolta fondi	4.441,11€	5.294,26€	1.007,48€	414,39€	300,00€
Oneri per eventi commerciali	10.041,86€	22.917,88€	25.627,35€	32.199,76€	45.000,00€
Oneri finanziari e patrimoniali	35,00€	81,64€	66,95€	288,55€	100,00€
Oneri straordinari	0,31€	-€	-€	127,00€	-€
AVANZO DI GESTIONE	31.575,87€	21.728,09€	34.183,58€	102.522,65€	75.000,00-€

La copertura del disavanzo previsto per l'anno 2020 avverrà mediante l'utilizzo del fondo di riserva generato ed accantonato nel corso degli esercizi precedenti tenuto conto anche delle entrate straordinarie registrate nel corso del 2019.

Il consiglio direttivo propone all'assemblea di approvare il bilancio previsionale 2020 così come proposto e di utilizzare per la copertura del disavanzo previsto con il fondo di riserva disponibile.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente